



KÄSKKIRI

03.12.2021

nr 1-1/21-39-O

## Patendiosakonna põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse justiitsministri 28.01.2016 määruse „Patendiameti põhimäärus“ § 11 lõike 1, § 13 lõike 2 ja § 15 punkti 3 alusel.

### 1. peatükk Üldsätted

#### § 1. Patendiosakonna staatus

- (1) Patendiosakond (edaspidi *osakond*) on Patendiameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus.
- (2) Osakond allub peadirektorile.
- (3) Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, ameti põhimäärusest, peadirektori käskkirjadest, peadirektori ja peadirektori asetäitja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.
- (4) Osakonna ametnike teenistusülesanded määratakse ametijuhendis.

### 2. peatükk Osakonna ülesanded

#### § 2. Osakonna ülesanded

- (1) Osakonna põhiülesanded tulenevalt ameti põhimäärusest on:
  - 1) patenditaotluste menetlemine ja ekspertiis;
  - 2) täiendava kaitse taotluste ja nende pikendamise taotluste menetlemine;
  - 3) otsuste tegemine ameti nimel;
  - 4) patendikirjelduse ja kasuliku mudeli kirjelduse ettevalmistamine avalikustamiseks;
  - 5) patenditaotluse ja täiendava kaitse taotluse avaldamiseks ettevalmistamine;
  - 6) kasuliku mudeli registreerimise taotluste menetlemine;
  - 7) rahvusvaheliste taotluste (PCT-taotluste) riigisisene menetlemine;
  - 8) riigi siseseks patenditaotluseks või kasuliku mudeli registreerimise taotluseks muudetud Euroopa patenditaotluste menetlemine;
  - 9) patendi standardotsingute ja eriotsingute tegemine tellimuse alusel;
  - 10) mikrolülituse topoloogia registreerimise taotluste menetlemine;
  - 11) taotleja nõudel taotluste prioriteedinõuet tõendavate dokumentide koostamine ja väljaandmine või Maailma Intellektuaalomandi Organisatsiooni (WIPO) digitaalsesse juurdepääsusüsteemi edastamine;
  - 12) muutmissetepanekute tegemine nende õigusaktide ettevalmistamisel või muutmisel, mis puudutavad patente, kasulikke mudeleid, ja mikrolülituse topoloogiat;

- 13) patendi, täiendava kaitse, kasuliku mudeli ja mikrolülituse topoloogia õiguskaitse konsultatsioonide andmine;
- (2) Põhiülesannete täitmiseks osakond:
- 1) kontrollib patenditaotluste, kasuliku mudeli ja mikrolülituste topoloogia registreerimise taotluste, riigi sisesesse menetlusse võetud rahvusvaheliste taotluste, riigi siseseks patenditaotluseks või kasuliku mudeli registreerimise taotluseks muudetud rahvusvaheliste ja Euroopa patenditaotluste, täiendava kaitse taotluste ja täiendava kaitse pikendamise taotluste (edaspidi koos *taotlused*) vastavust kehtestatud sisu- ja vorminõuetele;
  - 2) otsustab taotluste menetlusse võtmise või keeldub neid menetlusse võtmast ja koostab ameti nimel taotlejale edastamiseks asjakohase teate;
  - 3) teeb patenditaotlustele, riigi sisesesse menetlusse võetud rahvusvahelistele taotlustele ning riigi siseseks patenditaotluseks muudetud rahvusvahelistele ja Euroopa patenditaotlustele tehnika taseme otsingut;
  - 4) valmistab patenditaotlused ette avaldamiseks;
  - 5) teeb riigi sisestele patenditaotlustele, riigi sisesesse menetlusse võetud rahvusvahelistele patenditaotlustele ning riigi siseseks patenditaotluseks muudetud rahvusvahelistele ja Euroopa patenditaotlustele ekspertiisi;
  - 6) teeb ameti nimel riigi siseste patenditaotluste, riigi sisesesse menetlusse võetud rahvusvaheliste patenditaotluste ning riigi siseseks patenditaotluseks muudetud rahvusvaheliste ja Euroopa patenditaotluste kohta patendi väljaandmise otsuse, taotluse tagasilükkamise otsuse või loeb taotluse tagasi võetuks ja koostab ameti nimel taotlejale edastamiseks asjakohase otsuse või teate;
  - 7) komplekteerib patendikirjelduse koostamiseks vajalikud dokumendid;
  - 8) teeb kasuliku mudeli registreerimise taotlustele tehnika taseme otsingut;
  - 9) teeb riigi siseste kasuliku mudeli registreerimise taotluste, riigi sisesesse menetlusse võetud rahvusvaheliste kasuliku mudeli registreerimise taotluste, riigi siseseks kasuliku mudeli registreerimise taotluseks muudetud rahvusvaheliste ja Euroopa patenditaotluste, mikrolülituste topoloogia registreerimise taotluste, täiendava kaitse taotluste ja täiendava kaitse pikendamise taotluste kohta registreerimise otsuse, taotluse tagasilükkamise otsuse või loeb taotluse tagasi võetuks ja koostab ameti nimel taotlejale edastamiseks asjakohase otsuse või teate;
  - 10) komplekteerib kasuliku mudeli kirjelduse koostamiseks vajalikud dokumendid;
  - 11) koostab prioriteeti tõendavaid dokumente;
  - 12) teeb tööstusomandi registrites registritoiminguid vastavalt oma pädevusele;
  - 13) osaleb leiutiste ja mikrolülituse topoloogia õiguskaitset puudutavate õigusaktide väljatöötamisel ja teeb ettepanekuid nende muutmiseks;
  - 14) annab tasuta konsultatsioone leiutiste, täiendava kaitse ja mikrolülituste topoloogia õiguskaitse küsimustes oma pädevuse piires;
  - 15) koostab patendi standard- ja eriotsingute puhul kulude esialgse kalkulatsiooni, teeb otsingu, koostab otsingu aruande ja kulude lõpliku kalkulatsiooni;
  - 16) koostab statistilisi aruandeid menetluses olevate taotluste kohta;
  - 17) teeb koostööd patendivolinikega osakonna põhitegevuse valdkonnas;
  - 18) osaleb ameti kvaliteedisüsteemi arendamises oma pädevuse piires;
  - 19) töötab välja leiutiste ja mikrolülituse topoloogiate õiguskaitse taotluste menetluse metoodika, kasutab ja täiendab seda;
  - 20) osaleb koolituste korraldamisel osakonna põhitegevuse valdkonnas;
  - 21) teeb koostööd teiste riikide tööstusomandi õiguskaitse institutsioonide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevuse piires;
  - 22) esindab ametit riigi siseses ja rahvusvahelises suhtlemises ning koostöös leiutiste õiguskaitse ja täiendava kaitse valdkonnas oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires.
  - 23) jälgib leiutiste õiguskaitse valdkonnas rahvusvahelisi ja riigi siseseid arenguid ja teavitab nendest ameti juhtkonda.

### 3. peatükk

#### Osakonna koosseis ja juhtimine

##### § 3. Osakonna koosseis

- (1) Osakond koosneb ametnikest.

(2) Taotluse menetlemisega tegelevad ametnikud jagunevad taotluste eelmenetluse ja dokumentatsiooniga tegelevateks spetsialistideks ning taotluste sisulise menetlemise ja ekspertiisiga tegelevateks ekspertideks.

(3) Ekspertid on grupeeritud vastavalt tehnikavaldkondadele järgmiselt:

- 1) ehitus, mehaanika ja tehnoprotsessid;
- 2) füüsika ja elekter;
- 3) keemia, meditsiin ja toiduained.

(4) Osakonna koosseisu kuuluvad ka juhtivekspert ja nõunik.

#### **§ 4. Osakonna juhtimine**

Osakonda juhib osakonnajuhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda juhtivekspert või peadirektori poolt määratud ametnik.

#### **§ 5. Osakonnajuhataja ülesanded**

Osakonnajuhataja:

- 1) juhib osakonna tööd, tagab osakonnale pandud ülesannete täitmise ning vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 2) annab osakonna ametnikele tööülesandeid ja korraldusi ning kontrollib töökohustuste täitmist;
- 3) teavitab peadirektorit või tema asetäitjat osakonnale pandud ülesannete täitmise takistustest;
- 4) korraldab patenditaotluste, kasulike mudelite, täiendava kaitse ja mikrolülituste topoloogia registreerimise taotluste menetlemist;
- 5) lahendab laekunud avaldusi ja kaebusi vastavalt osakonna pädevusele;
- 6) korraldab ametile laekunud teabenõuetele vastamise osakonna pädevuse piires;
- 7) annab juhtkonnale aru osakonna tegevusest;
- 8) teeb ameti juhtkonnale ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse muutmiseks, distsiplinaarmenetluse algatamiseks ning osakonna ametnikele palkade määramiseks;
- 9) moodustab töögrupe osakonna pädevuses olevate ülesannete lahendamiseks;
- 10) esindab osakonda või volitab osakonna pädevat ametnikku esindama osakonda suhtlemisel ameti juhtkonnaga, ameti teiste struktuurüksuste ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega oma pädevuse piires;
- 11) esindab ametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituste piires;
- 12) teeb ettepanekuid kaasata osakonna ametnikke ameti, teiste asutuste ja institutsioonide ning rahvusvaheliste organisatsioonide töögruppidesse vastavalt nende pädevusele;
- 13) korraldab osakonna ametnike ametisest tööalast koolitust ja teeb ettepanekuid nende osalemiseks täienduskoolitustel väljaspool ametit;
- 14) annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi ameti juhtkonnale ja teistele struktuurüksustele;
- 15) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning korraldab nende nõuetekohase kasutamise, hoidmise ja hooldamise;
- 16) allkirjastab menetlusega seotud dokumente peadirektori käskkirjaga kehtestatud korras;
- 17) korraldab osakonna ametnike ametijuhendite väljatöötamist;
- 18) allkirjastab või kooskõlastab osakonnas koostatud muud kirjad ja dokumendid kooskõlas ameti asjaajamiskorraga;
- 19) täidab peadirektori ja peadirektori asetäitja korraldusel teisi ülesandeid ameti põhimääruse piires.

### **4. peatükk Rakendussätted**

#### **§ 6. Õigusakti kehtetuks tunnistamine**

(1) Patendiameti peadirektori 12. aprilli 2016. a käskkiri nr 1-1/16-21-O „Patendiosakonna põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

## **§ 7. Õigusakti jõustumine**

(1) Käskkiri jõustub 01. jaanuaril 2022. aastal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Margus Viher  
Peadirektor